

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt freuen wir uns über Ihre Unterstützung für die Personalabteilung am Standort Ohrdruf als





Personalreferent (m/w/d)


Deine Ansprechperson



Marie-Sophie Schneider
Personalabteilung
Tel: [+49 3624 3342336](tel:+4936243342336)

 **Standort**
Ohrdruf

 **Bereich**
Personal

 **Einstieg**
Fachkraft

Einleitung

Storck zählt zu den größten Süßwarenherstellern weltweit. Marken von uns begeistern Menschen in über 100 Ländern – dank der Leidenschaft und Kompetenz von über 8.600 Mitarbeitenden. Als familiengeführtes Unternehmen verbinden wir täglich bewährte Prinzipien mit neuen Impulsen. Verlässlichkeit, gemeinsames Wachstum und ein starkes Miteinander prägen alles, was wir tun – stets begleitet von einem hohen Anspruch an Leistung und Qualität.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt freuen wir uns über Ihre Unterstützung für die Personalabteilung am Standort Ohrdruf als Personalreferent (m/w/d)

Aufgabenschwerpunkte

- Als erste Ansprechperson für einen definierten Betreuungsbereich beraten Sie Mitarbeitende offen und empathisch und stehen ihnen verlässlich zur Seite.
- Darüber hinaus übernehmen Sie die Abwicklung operativ anfallender HR-Tätigkeiten sowie die Erstellung und Bearbeitung personalrelevanter Unterlagen.
- Auch die Umsetzung disziplinarischer Maßnahmen inklusive der Gesprächsführung gehören zu Ihrem Verantwortungsbereich.
- Sie wirken in Projekten mit und übernehmen Verantwortung für ausgewählte HR-Themen, beispielsweise Prozessoptimierungen oder Dokumentenerstellung, die Sie kontinuierlich weiterentwickeln.

Qualifikationen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und haben idealerweise eine personalwirtschaftliche Weiterbildung (z. B. Personalfachkaufmann m/w/d) abgeschlossen.
- Sie konnten bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit im HR-Bereich sammeln.
- Sie haben Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie im Betriebsverfassungsgesetz.
- Sie haben fundierte Kenntnisse in der Anwendung von MS Office sowie vorzugsweise SAP-Kenntnisse.
- Eine offene, kunden- und teamorientierte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich.
- Sie haben Freude daran, eigenständig in Ihrem Verantwortungsbereich zu agieren und erledigen Ihre Aufgaben mit einem hohen Maß an Sorgfalt und Zuverlässigkeit.

Was wir bieten

- 29 Tage Urlaub pro Jahr sowie zusätzlich Heiligabend und Silvester frei
- Flexible Arbeitszeiten mit Arbeitszeitkonto bei einer 38-Stunden-Woche
- Profitieren Sie von einer attraktiven Vergütung mit Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie regelmäßigen Tariferhöhungen
- Umfangreiche Zusatz- und Sozialleistungen (z. B. Teilhabe am Unternehmenserfolg dank unserer lukrativen Storck Mitarbeiterbeteiligung, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen)
- Egal, ob ein bezuschusstes ÖPNV-Deutschlandticket oder ein JobRad-Angebot - wir freuen uns, beides zu unterstützen
- In unserem familiengeführten Unternehmen schaffen wir eine Arbeitsatmosphäre, die von Wertschätzung und Hilfsbereitschaft geprägt ist
- Unseren tollen Teamzusammenhalt stärken wir auch bei unseren Betriebsfesten und abwechslungsreichen Team- und Sportevents
- Durch kontinuierliches Wachstum bieten wir einen sicheren Arbeitsplatz mit guten Zukunftsperspektiven
- Zahlreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, um Ihr eigenes Know-how stetig zu erweitern
- Die Gesundheit unserer Mitarbeitenden liegt uns am Herzen, weshalb wir ein vielfältiges Angebot für Ihre Gesundheit und Ihr Wohlbefinden bieten, z.B. durch Sozialberatung, Physiotherapie und betriebsmedizinische Betreuung
- Neben unserer Nasch-Flatrate gibt es in unserem bezuschussten Betriebsrestaurant täglich wechselnde Gerichte

- Entdecken Sie unsere Mitarbeiterrabattportale und unseren Personalverkauf und profitieren Sie von exklusiven Preisvorteilen