

Du arbeitest gerne organisiert, bist kommunikativ und hast bereits erste praktische Erfahrungen rund um Projekte und moderne Personalarbeit gesammelt? Dann starte zum 15.06. oder 01.07.2026 bei uns für min. 6 Monate als



## Werkstudent (m/w/d) Team HR Business Partner

### Deine Ansprechperson



Kim Julia Kapovits  
Personalabteilung  
Tel: [+49 5201 126098](tel:+495201126098)



#### Standort

Halle (Westf.)



#### Bereich

Kaufmännischer Bereich, Personal



#### Einstieg

Werkstudierende

### Einleitung

Storck zählt zu den größten Süßwarenherstellern weltweit. Marken von uns begeistern Menschen in über 100 Ländern – dank der Leidenschaft und Kompetenz von über 8.600 Mitarbeitenden. Als familiengeführtes Unternehmen verbinden wir täglich bewährte Prinzipien mit neuen Impulsen. Verlässlichkeit, gemeinsames Wachstum und ein starkes Miteinander prägen alles, was wir tun – stets begleitet von einem hohen Anspruch an Leistung und Qualität.

Du arbeitest gerne organisiert, bist kommunikativ und hast bereits erste praktische Erfahrungen rund um Projekte und moderne Personalarbeit gesammelt? Dann starte zum 15.06. oder 01.07.2026 bei uns für min. 6 Monate als **Werkstudent (m/w/d) Team HR Business Partner**

### Aufgabenschwerpunkte

- Unterstützung des Teams HR Business Partner in allen Fragestellungen in der Beratung und Begleitung von Führungskräften
- Eigenständige Abwicklung des Dokumentenmanagements und Sicherstellung der zeitnahen Rückmeldung an die Führungskräfte
- Erstellung von Präsentationen, Reports und HR-Auswertungen für Business Partner und Führungskräfte
- Mitarbeit bei der internen Kommunikation sowie bei der Überarbeitung des internen Wissensmanagements
- Mitwirkung in Projekten unter Begleitung der Business Partner
- Organisation und Teilnahme an Terminen mit verschiedenen Schnittstellen innerhalb des Unternehmens und im Bereich HR

### Qualifikationen

- Studium der Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften oder -psychologie mit dem Schwerpunkt Personal
- Eine kaufmännische Ausbildung (bspw. Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement) oder erste praktische Erfahrungen (Praktikum oder Werkstudententätigkeit) sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen sowie idealerweise SAP-Kenntnisse
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, organisatorisches Geschick, Teamfähigkeit, Empathie und Begeisterungsfähigkeit
- Strukturierte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

### Was wir bieten

- 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie zusätzlich an Heiligabend und Silvester frei
- Flexible Arbeitszeiten mit Arbeitszeitkonto und der Option zum mobilen Arbeiten
- Eine strukturierte und umfassende Einarbeitung ermöglichen Dir einen reibungslosen Start. Als Familienunternehmen ist ein wertschätzendes und hilfsbereites Arbeitsumfeld für uns selbstverständlich.
- Neben unserer Nasch-Flatrate gibt es in unserem bezuschussten Betriebsrestaurant täglich wechselnde Gerichte
- Mit einem Urlaubs- und Weihnachtspräsent versüßen wir die besonderen Zeiten im Jahr
- Zudem freuen wir uns Dich mit einem bezuschussten ÖPNV-Deutschlandticket zu unterstützen (wenn kein Semesterticket von der Hochschule bereitgestellt wird)
- Einmal wöchentlich gemeinsames Mittagessen der Praktikanten und Werksstudenten zum Austausch und Vernetzen
- Teilnahme am Praktikantenstammtisch inkl. Betriebsbesichtigungen mit verschiedenen Aktionen, wie z.B. die eigene Herstellung von Dickmanns
- 50% Zuschuss zu einer Sportnavi Mitgliedschaft, die Zugang zu verschiedenen Anbietern im Bereich Sport, Fitness und Wellness bietet