Du möchtest erste praktische Erfahrungen im Personalwesen sammeln und verschiedene Facetten der Personalarbeit kennen lernen? Während deines Praktikums erhältst du spannende Einblicke in unsere HR-Bereiche und unterstützt unsere Teams im Tagesgeschäft.

Dafür suchen wir dich ab März 2027 für unseren Standort in Ohrdruf für die Dauer von ca. 6 Monaten für ein

Praktikum Personalmanagement



Deine Ansprechperson



Janine Bujak
Personalabteilung
Tel: +49 3624 3342314

Standort
Ohrdruf

Bereich
Personal

Einstieg
Praktikum

Einleitung

Storck zählt zu den größten Süßwarenherstellern weltweit. Marken von uns begeistern Menschen in über 100 Ländern – dank der Leidenschaft und Kompetenz von über 8.600 Mitarbeitenden. Als familiengeführtes Unternehmen verbinden wir täglich bewährte Prinzipien mit neuen Impulsen. Verlässlichkeit, gemeinsames Wachstum und ein starkes Miteinander prägen alles, was wir tun – stets begleitet von einem hohen Anspruch an Leistung und Qualität.

Du möchtest erste praktische Erfahrungen im Personalwesen sammeln und verschiedene Facetten der Personalarbeit kennen lernen? Während deines Praktikums erhältst du spannende Einblicke in unsere HR-Bereiche und unterstützt unsere Teams im Tagesgeschäft.

Dafür suchen wir dich ab März 2027 für unseren Standort in Ohrdruf für die Dauer von ca. 6 Monaten für einPraktikum Personalmanagement

Aufgabenschwerpunkte

• Im Team Recruiting: Unterstützung im Bewerbermanagement, von der Sichtung eingehender Bewerbungen bis zur Terminierung von Vorstellungsgesprächen; Kommunikation mit Bewerbenden sowie Vorbereitung und Mitwirkung bei Recruiting-Maßnahmen
• Im Team HR Services: Unterstützung bei administrativen Prozessen entlang des Employee Life Cycle; Erstellung und Bearbeitung personalrelevanter Dokumente sowie Unterstützung bei der Personalaktenführung
• Im Team HR Business Partner: Eigenständige Bearbeitung von Rechercheaufträgen zu aktuellen HR-Themen und arbeitsmarktbezogenen Fragestellungen sowie Vor- und Nachbereitung von Seminaren und Workshops inkl. Dokumentationen
• Im Team HR Operations: Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung sowie bei Prozessen des Bescheinigungs- und Meldewesens; Prüfung und Pflege von Personal- und Zeitwirtschaftsdaten im SAP-System

Qualifikationen

• Studium im betriebswirtschaftlichen bzw. wirtschaftswissenschaftlichen Umfeld
• idealerweise erste Erfahrungen in der Personalarbeit über einschlägige Praktika
• Fortgeschrittene Kenntnisse der MS Office Programme
• Freude am eigenständigen Arbeiten
• hohes Maß an Motivation und Organisationsgeschickt

Was wir bieten

• 20 Tage Urlaub im Jahr sowie zusätzlich an Heiligabend und Silvester frei (nur im freiwilligen Praktikum)
• Flexible Arbeitszeiten mit Arbeitszeitkonto bei einer 38-Stunden-Woche
• Eine strukturierte und umfassende Einarbeitung ermöglicht Ihnen einen reibungslosen Start. Als Familienunternehmen ist ein wertschätzendes und hilfsbereites Arbeitsumfeld für uns selbstverständlich.
• Neben unserer Nasch-Flatrate gibt es in unseren bezuschussten Betriebsrestaurants täglich wechselnde Gerichte.
• Mit einem Urlaubs- und Weihnachtspräsent versüßen wir die besonderen Zeiten im Jahr.
• Einmal wöchentlich gemeinsames Mittagessen der Praktikanten und Werkstudenten zum Austausch und Vernetzen.